

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Футбольный клуб «УФА»
Республики Башкортостан

Ш.К. Газизов
«01» октября 2013 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
заместителя руководителя СП «Футбольная школа
АНО «ФК «УФА» РБ (далее зам. руководителя Футбольной школы)

I. Общие положения

Зам. руководителя Футбольной школы назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора АНО «ФК «УФА» РБ (далее – гендиректор).

Зам. руководителя Футбольной школы в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Башкортостан и Российской Федерации, распорядительными документами вышестоящих органов государственной власти, РФС, ФИФА и УЕФА, Уставом АНО «ФК «УФА», а также приказами и распоряжениями гендиректора, настоящим должностным регламентом, регламентом работы клуба, трудовым договором и Положением клуба о СП «Футбольная школа АНО «ФК УФА».

Зам. руководителя Футбольной школы - непосредственно подчиняется гендиректору и руководителю Футбольной школы, а в их отсутствии спортивному директору клуба.

II. Квалификационные требования

К уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.

Стаж работы по специальности: не менее трех лет

Уровень профессиональных знаний:

директивные документы ФИФА, УЕФА и РФС применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основы спортивной подготовки футболистов, экономики, организации труда, правила делового этикета, правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

Уровень профессиональных навыков:

умение работать с людьми, коммуникабельность, профессионализм в подготовке спортивных резервов по футболу, умение вести деловые переговоры, управлять временем, владеть навыками конструктивной критики, красноречием, навыками делового письма, умение эффективно и последовательно организовать работу по взаимосвязям с другими сотрудниками клуба и тренерами Футбольной школы, организациями, разрабатывать план конкретных действий, владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, основами порядка работы со служебной информацией, быть ответственным, отзывчивым, трудолюбивым.

III. Должностные обязанности

Зам. руководителя Футбольной школы :

контролирует осуществление набора, отбора, зачисление в группы юношеских и молодежных команд ФК «Уфа», в т.ч. перспективных футболистов из ДЮСШ по футболу районов и городов РБ для дальнейшего их спортивного совершенствования;

контролирует порядок перевода учащихся на каждый последующий год обучения согласно типового положения и методических рекомендаций по организации деятельности футбольных школ в РФ;

вместе с главными тренерами молодежных команд, разрабатывает стратегию и тактику игры команд;

обеспечивает повышение физической, теоретической, тактической, морально-волевой, технической и тактической подготовленности молодых футболистов Футбольной школы;

совместно с главными тренерами команд «Уфа-2» и «УФА: 1994-2007» разрабатывает и утверждает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение

результатов и содержание всей работы с футболистами, планы воспитательной работы, инструкций по технике безопасности, контролирует ведение журналов учебно-тренировочных занятий, протоколы родительских собраний, выполнение контрольных нормативов по ОФП, СФП и технико-тактическим действиям;

отвечает за укрепление и охрану здоровья, страхование футболистов в процессе занятий, соревнований, безопасность учебно-тренировочного процесса;

использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и тренировки;

осуществляет с медицинским персоналом медико-биологический контроль, медицинские обследования и диспансеризацию в РВФД юных и молодых футболистов Футбольной школы;

выбирает современные, самые передовые формы, методы и приемы учебно-тренировочного процесса, руководствуясь педагогической целесообразностью;

помогает тренерам команд «Уфа-2» и «УФА: 1994-2007» в организации целенаправленного учебно-тренировочного процесса с названными командами, их подготовки и проведения календарных игр первенства и Кубка России (любительской лиги «Урал-Западная Сибирь»);

организует физкультурно-спортивную, хозяйственную и организационную и иную деятельность Футбольной школы;

вносит предложения генеральному директору клуба на назначения на должность и увольнение с должности работников, тренеров;

несет ответственность за выполнение госзаказа и обязательств Футбольной школы и ее команд (спортивные результаты), обеспечивает совместно с тренерами и др. сотрудниками Футбольной школы реализацию Программы развития молодежного футбола на 2013-2014 и последующие годы;

осуществляет целенаправленную деятельность по умножению материально-технической базы клуба – Футбольной школы, повышения профессионализма и квалификации тренеров и сотрудников Футбольной школы, развития и применения современных технологий и передового опыта работы в молодежном футболе, привлечение новых инвесторов, партнеров и благотворителей клуба;

контролирует поведение футболистов на учебно-тренировочных занятиях и вне их, соблюдение ими правил, установленных Клубом;

несет ответственность за спортивные результаты команд, постановку качественной учебно-тренировочной работы в детско-юношеских и молодежных командах;

несет ответственность за сохранность, эффективное использование и списание материальных ценностей, в том числе спортивной формы, обуви, инвентаря и оборудования, приобретенных для юношеских и молодежных команд клуба;

контролирует ведение в журналах учета общих сведений о футболистах юношеских и молодежных команд «УФА: 1994-2007» помогает в разработке учебных план-графиков работы всех молодежных команд и утверждает их у тренеров команд «Уфа-2» и «УФА: 1994-2002» (по месяцам, с теорией, практикой, ОФП, СФП, технико-тактическая подготовка, контрольные нормативы, медицинские показатели), участие в соревнованиях (голы, очки, передачи, остановки матча и т.д.), медико-биологических и реабилитационно-восстановительных мероприятиях, в том числе осуществляет контроль по ведению вышеизданной отчетной документации всех детско-юношеских и молодежных команд клуба;

совместно с врачом и массажистом ведет записи о повреждениях и травмах игроков, результатах диспансеризации и медицинских обследованиях молодых спортсменов, их функциональном состоянии перед сезоном, перед каждой игрой и после сезона;

участвует в организации региональной системы соревнований, позволяющей выполнять юным спортсменам установленные нормативные требования Единой Всероссийской спортивной классификации, оформляет приказы на футболистов, выполнивших разрядные нормы;

ведет работу по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации 1 стажировок тренеров через спортивные (футбольные) организации, РФС, ФНЛ, ФФРБ;

принимает участие в переездах детско-юношеских и молодежных команд – участниц 3сероссийских соревнований;

участвует в подготовке документов по сертификации стадионов и документов представляемых в аттестационную и лицензионную комиссию в соответствии с Регламентами РФС;

участвует в заявочной компании команды мастеров, группы подготовки и детско-юношеских команд Футбольной школы;

отвечает за заключение договоров с МЧС РФ по РБ и МУП «Скорая медицинская помощь», за своевременное прибытие и участие в проведении игр первенства РФ пожарной машины и машины скорой помощи;

участвует в реализации программы развития молодежного футбола, программы обучения футболу для всех возрастных групп, программы обучения правилам игры, антидопинговой программы;

участвует в проведении и поддержке обязательного и дополнительного школьного образования;

участвует в финансовом планировании мероприятий программы развития молодежного футбола;

обеспечение страхования жизни и здоровья всех футболистов детско-юношеских и молодежных команд Футбольной школы.

IV. Права

Имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, социальные гарантии и льготы, аттестацию и обучение.

Участвует в формировании текущих и перспективных планов работы клуба.

Вносит предложения по совершенствованию работы клуба, изменениям и дополнениям своих функциональных и должностных обязанностей и других работников клуба.

Иные права заместителя руководителя Футбольной школы определены в трудовом договоре с клубом и Положении о СП «Футбольная АНО «ФК «УФА» РБ», регламенте работы клуба.

V. Ответственность

Несет ответственность:

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных профессиональных обязанностей, обязательств и госзаказа (спортивных результатов) юношеских и молодежных команд, предусмотренных настоящим должностным Регламентом, Положением о СП «Футбольной школы АНО «ФК «УФА» РБ, договором клуба с ММПС РБ, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством России;

за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством России;

за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующими трудовым, уголовным и гражданским законодательством России;

оказывает помощь врачам Клуба, Футбольной школы в проведении обязательных медицинских осмотров и обследований, курсов лечения, а также восстановительных мероприятий в медицинских организациях футболистов и себя лично;

за жизнь и здоровье воспитанников (футболистов) Футбольной школы, исполнение Положения о СП «Футбольной школы АНО «ФК «УФА» РБ».

Лист ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника АНО «ФК «УФА» назначаемого на должность	Дата и роспись сотрудника АНО «ФК «УФА» (в ознакомлении с должностным регламентом и получении его копии)	Дата и номер приказа о его назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	Тимиркаев Рамиль Мавлитаевич	01.10.2013г <i>Чесноков</i> N 1402-к	Пр. от 16.08.13 N 1402-к	Пр. №/лс от 24.05.14г.