

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «ФК «УФА» РБ

Ш.К. Газизов
«03» сентября 2018 года

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного врача СП «Футбольная школа
АНО «ФК «УФА» РБ (далее главный врач футбольной школы)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На должность главного врача футбольной школы назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и соответствующее требованиям приказа Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина».

1.2. Главный врач футбольной школы назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом генерального директора АНО «ФК «УФА» РБ.

1.3. Главный врач футбольной школы в своей работе руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями, инструкциями, приказами и иными документами АНО «ФК «УФА» РБ, указаниями генерального директора, настоящей должностной инструкцией.

1.4. Главный врач футбольной школы непосредственно подчиняется гендиректору, а в их отсутствие – спортивному директору клуба.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Главный врач футбольной школы:

2.1. Проводит работу по выполнению медико-восстановительных и лечебных мероприятий в период учебно-тренировочного и соревновательного процессов команд СП «Футбольная школа АНО «ФК «УФА» РБ, несет ответственность за проведение антидопинговых мероприятий.

2.2. Проводит наблюдение за изменениями функционального состояния учащихся футбольной школы под воздействием физических нагрузок с целью достижения ими оптимального спортивного результата.

2.3. Подготавливает рекомендации тренерам футбольной школы по корректировке индивидуальных планов учащихся футбольной школы.

2.4. Определяет формы и методы профилактики, лечения травм и заболеваний, возникающих на фоне физических и психологических нагрузок.

2.5. Назначает и проводит необходимое лечение и восстановительные мероприятия

2.6. С учетом изменения функционального состояния учащегося футбольной школы определяет необходимость проведения лечения или восстановительных мероприятий, а также решает вопрос о направлении на лечение.

2.7. Организует комплексные углубленные медицинские обследования на этапах спортивной подготовки не реже 2-х раз в год. Проводит работу по итогам УМО совместно с врачом РВФД.

2.8. Контролирует соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм мест проведения учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2.9. Обучает учащихся футбольной школы методам самоконтроля за состоянием здоровья, функциональным состоянием.

2.10. Определяет потребность в лекарственных средствах, медицинском оборудовании. Контролирует и ведёт учёт лекарственных средств, выданных ему, составляет ведомость на списание лекарственных средств.

2.11. Осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

2.12. Обеспечивает сохранность принятого в пользование оборудования.

2.13. Исполняет действующие законы, другие нормативные и правовые акты органов государственной власти, решения руководства АНО ФК «УФА» РБ, приказы, распоряжения и указания генерального директора, за исключением незаконных, либо противоречащих нормам общественной морали.

2.14. Сохраняет коммерческую и иную, охраняемую законом тайну, а также, ставшие ему известными, в связи с исполнением служебных обязанностей, сведения конфиденциального характера.

2.15. Соблюдает нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, настоящую должностную инструкцию.

2.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также правила спортивных соревнований.

2.17. Должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; основные положения нормативных актов, определяющих направления развития физической культуры, спорта, здравоохранения; законодательство о здравоохранении; методики спортивной тренировки и соревновательной деятельности; Конвенцию против применения допинга; спортивную медицину; физиологию спорта; спортивную гигиену; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.18. Проводит разъяснительную работу по противодействию применения допинга среди учащихся футбольной школы.

2.19. Контролирует состояние здоровья тренерского состава футбольной школы, оказывает необходимую консультативную квалифицированную помощь.

2.20. Принимает меры по профилактике инфекционной заболеваемости среди учащихся футбольной школы и тренерского состава.

2.21. Осуществляет ведение всей необходимой медицинской документации.

2.22. Немедленно доводит до сведения генерального директора и руководителя футбольной школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися футбольной школы или тренерским персоналом (внезапная смерть, несчастный случай и т.п.), а также о халатных действиях персонала и о принятых мерах.

2.23. Своевременно доводит до сведения тренерского персонала, в части их касающейся, приказы и распоряжения Минздрава России, а также методические рекомендации и другие официальные документы.

2.24. Планирует и организует мероприятия по санитарно-гигиеническому воспитанию учащихся футбольной школы и тренерского состава.

2.25. Обеспечивает своевременное оказание первой медицинской помощи учащимся футбольной школы и другим работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

2.26. Осуществляет допуск к УТЗ, играм, турнирам.

2.27. Проводит консультации и беседы с родителями и тренерами

2.28. Осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочных занятий, игр, турниров, сборов.

2.29. Сообщает тренерам о заболевших и реабилитирующихся воспитанниках, а также всю необходимую информацию о воспитанниках ФШ ФК «УФА»

2.30. Осуществляет учёт травм и заболеваний воспитанников.

2.31. Участвует в совещаниях с тренерским составом, в родительских собраниях, в оперативных совещаниях.

2.32. Разрабатывает и осуществляет производственный контроль на стадионе «Нефтяник».

3. ПРАВА

Главный врач футбольной школы имеет право:

3.1. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.4. Регулярно проверять выполнение своих рекомендаций учащимися футбольной школы и тренерским составом.

3.5. Вносить предложения руководству Клуба по вопросам совершенствования медицинского обеспечения футбольной школы.

3.6. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.7. Периодически повышать свою профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Главный врач футбольной школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Разглашение коммерческой и иной, охраняемой законом тайны, а также, ставших ему известными, в связи с исполнением служебных обязанностей, сведений конфиденциального характера.

4.3. Не выполнение или несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений генерального директора АНО ФК «УФА» РБ, руководителя СП «Футбольная школа АНО «ФК «УФА» РБ.

4.4. За некачественную работу, ошибочные действия и непринятие решений, входящих в его компетенцию.

4.5. За достоверность статистического учета и отчетности в рамках медицинского обеспечения футбольной школы.

4.6. За четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка АНО «ФК «УФА» РБ.

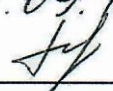
4.7. В иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и другими Законами РФ.

Спортивный директор



И.Ф. Биглов

Лист ознакомления с должностным регламентом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника АНО «ФК «УФА» РБ назначаемого на должность	Дата и роспись сотрудника АНО «ФК «УФА» РБ (в ознакомлении с должностным регламентом и получении его копии)	Дата и номер приказа о его назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	Муромов С.С.	3.09.18 	пр. № 190/1-18 от 03.09.18г.	