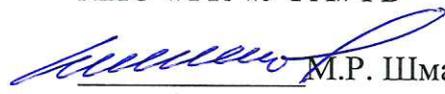


УТВЕРЖДАЮ
И.О. генерального директора
АНО «ФК «УФА» РБ


М.Р. Шмаков
«19» февраля 2024 года

ПОЛИТИКА обработки персональных данных АНО «ФК «УФА» РБ

I. Общие положения

1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации «Футбольной клуб «УФА» Республики Башкортостан (далее – АНО «ФК «УФА» РБ) в отношении обработки персональных данных определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ.

В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;



Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Обработка персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в АНО «ФК «УФА» РБ, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- 1) сотрудники АНО «ФК «УФА» РБ;
- 2) близкие родственники сотрудников АНО «ФК «УФА» РБ (родители, несовершеннолетние дети, мужья или жены);
- 3) кандидаты на трудоустройство в АНО «ФК «УФА» РБ;
- 4) контрагенты;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых АНО «ФК «УФА» РБ;
- 6) учащиеся СП «Футбольная школа «АНО «ФК «УФА» РБ» и их родитель/законный представитель, с кем заключается договор возмездного оказания услуг.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АНО «ФК «УФА» РБ функций, полномочий и обязанностей. Обработка персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях обеспечения трудового законодательства, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками АНО «ФК «УФА» РБ должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников АНО «ФК «УФА» РБ, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций.

6. В целях, указанных в пункте 5 настоящей Политики, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона, e-mail или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) фотография;

20) рост, вес;

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) сведения о наличии или отсутствии судимости;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

25) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) номер расчетного счета;

27) номер банковской карты;

28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего заключению трудового договора;

30) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящей Политике.

7. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3 настоящей Политики,

осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

10. В случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется отделом кадров АНО «ФК «УФА» РБ и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы, предоставляемые в отдел кадров АНО «ФК «УФА» РБ (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые отделом кадров АНО «ФК «УФА» РБ.

13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящей Политики, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

14. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 4-5 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях реализации финансово-хозяйственной деятельности АНО «ФК «УФА» РБ и заключения договоров гражданско-правового характера

15. В целях, указанных в пункте 14 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 4-5 пункта 3 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) номер расчетного счета или банковской карты;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 14 настоящей Политики.

16. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящей Политики, обрабатываются в целях заключения договора возмездного оказания услуг.

17. В целях, указанных в пункте 16 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося или его законного представителя;

2) дата и место рождения учащегося или его законного представителя;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) учащегося или его законного представителя;

4) место учебы учащегося;

5) номер телефона или сведения о других способах связи.

18. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящей Политики, осуществляется делопроизводителем СП «Футбольная школа «АНО «ФК «УФА» РБ» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

19. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения необходимых оригиналов – заявления о зачислении и иные документы;

2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3) формирования персональных данных в ходе работы.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

20. Обработка персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ осуществляется в информационной системе 1С Зарплата и управление персоналом.

21. Сотрудникам АНО «ФК «УФА» РБ, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационной системе, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

22. Информация вносится в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. Доступ сотрудников АНО «ФК «УФА» РБ к персональным данным, находящимся в информационной системе персональных данных АНО «ФК «УФА» РБ, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационной системе персональных данных АНО «ФК «УФА» РБ уполномоченными должностными лицами АНО «ФК «УФА» РБ принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

III. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

26. Обезличивание персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ осуществляется в статистических или иных исследовательских целях.

27. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

28. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

30. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации, обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников АНО «ФК «УФА» РБ в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

31. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационной системе персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационной системы персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационной системы персональных данных.

32. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

33. Хранение личных дел сотрудников АНО «ФК «УФА» РБ осуществляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по работе с документами по личному составу в государственных и муниципальных архивах, архивах организаций" (разработаны ВНИИДАД) (по состоянию на 26.03.2019 г.).

34. Сроки хранения персональных данных в АНО «ФК «УФА» РБ определяются в соответствии с:

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

– статьей 29 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», которая определяет обязанность АНО «ФК «УФА» РБ хранить бухгалтерскую документацию в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

35. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

36. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

37. Специалистом отдела кадров АНО «ФК «УФА» РБ, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

38. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании Экспертной комиссии АНО «ФК «УФА» РБ (далее - ЭК АНО «ФК «УФА» РБ), состав которой утверждается приказом руководителя АНО «ФК «УФА» РБ.

39. По итогам заседания ЭК АНО «ФК «УФА» РБ составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК АНО «ФК «УФА» РБ и утверждается руководителем АНО «ФК «УФА» РБ.

40. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

41. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных АНО «ФК «УФА» РБ;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые АНО «ФК «УФА» РБ способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения АНО «ФК «УФА» РБ, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АНО «ФК «УФА» РБ или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АНО «ФК «УФА» РБ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения АНО «ФК «УФА» РБ обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

42. Лица, указанные в пункте 3 настоящей Политики, вправе требовать от АНО «ФК «УФА» РБ уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

43. Сведения, указанные в пункте 41 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных АНО «ФК «УФА» РБ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

44. Сведения, указанные в пункте 41 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом АНО «ФК «УФА» РБ, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения АНО «ФК «УФА» РБ запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АНО «ФК «УФА» РБ;
- 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если сведения, указанные в пункте 41 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО «ФК «УФА» РБ или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

46. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АНО «ФК «УФА» РБ или направить АНО «ФК «УФА» РБ повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 41 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 45 настоящей Политики, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями,

указанными в пункте 44 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

АНО «ФК «УФА» РБ вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 45 и 46 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на АНО «ФК «УФА» РБ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Специалист ОК

Ю.Е. Андреева