

Генеральный директор
АО «Башинформ»
И.И. Ибрагимов

of

75m

- формирование у Воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- в защите законных прав и интересов Воспитанников;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) Воспитанников Футбольной школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Родительский комитет в группах Футбольной школы избирается в составе не более 3 (пяти) человек. Общешкольный родительский комитет Футбольной школы состоит не более чем из 25 человек. От каждой основной группы по два представителя и от младших групп по одному представителю.

3.2. В состав общешкольного Родительского комитета выдвигаются родители, выбранные в группах из числа родителей (законных представителей) Воспитанников простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Функции общешкольного Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет Футбольной школы:

- содействует организации учебно-тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Положением Футбольной школы;
- содействует улучшению материально-технической базы Футбольной школы;
- содействует установлению взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) Воспитанников в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- содействует защите законных прав и интересов Воспитанников;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон

которых являются Воспитанники;

- заслушивает родителей Воспитанников, допустивших нарушения Устава;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- участвует в подготовке учреждения к новому календарному году;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с тренерами по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних Воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Воспитанников об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

4.2 Родительский комитет Футбольной школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Организация работы.

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать тренеры групп.

5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.5. Документация Родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

5.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Футбольной школы, документы подписывает директор школы и председатель Родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с Воспитанниками Футбольной школы, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Футбольной школы.

5.10. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Права Родительского комитета.

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Футбольной школы, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Футбольной школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в план работы Футбольной школы;
- участвовать в обсуждении спортивных результатов Воспитанников;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) Воспитанников;
- высказывает мнение по вопросу исключения Воспитанников из Футбольной школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Футбольной школы в пределах компетенции Родительского комитета;
- поощрять родителей (законных представителей) Воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского совета Футбольной школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Родительский комитет и родители Воспитанников не вправе вмешиваться в деятельность Футбольной школы за пределами предоставленных ему полномочий. Особенно в тренировочный и соревновательный процессы.

7. Ответственность Родительского комитета.

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) Воспитанников с администрацией Футбольной школы в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством;

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Футбольной школы не реже одного раза в год.

Заместитель директора
СП «Футбольная школа «Уфа»



Е.В. Семенов